

मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की खरीद के
के लिए अग्रिम हेतु आवेदन-पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. आवेदक का पदनाम :
3. जिला एवं स्थान :
4. मूल वेतन :
5. मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की अनुमानित कीमत :
6. वांछित अग्रिम की राशि :
7. अधिवर्षिता अथवा सेवा-निवृत्ति अथवा संविदा पर अधिकारी होने की स्थिति में संविदा की समाप्ति की तारीख :
8. अग्रिम की चुकौति हेतु अपेक्षित किस्तों की संख्या :
9. क्या पहले भी इसी उद्देश्य से अग्रिम लिया गया है एवं यदि लिया गया है तो :
 - I) अग्रिम के आहरण की तारीख :
 - II) अग्रिम की राशि एवं अथवा उस पर अभी तक बकाया ब्याज, यदि हो तो :
10. क्या क्रय करने की इच्छा है :
 - क) एक नई अथवा पुरानी मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर :
 - ख) यदि सरकारी नौकर से अपने व्यक्तिगत व्यवहार से मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर खरीद रहे हों तो क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(3) के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी की पूर्व-स्वीकृति प्राप्त की गई है :
11. क्या संबंधित अधिकारी अवकाश पर हैं अथवा अवकाश पर जाने वाले हैं :
 - क) अवकाश प्रारम्भ होने की तारीख :
 - ख) अवकाश खत्म होने की तारीख :
12. इस खरीद हेतु किसी प्रकार की बातचीत अथवा प्रारंभिक पूछताछ की जा रही है, जिससे मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की

डिलीवरी अग्रिम के आहरण के एक महीने भीतर हो जाए

13. क) प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सूचना पूरी एवं सत्य है.

ख) प्रमाणित करता हूँ कि मैंने संबंधित मोटर कार/मोटर साईकिल/पर्सनल कंप्यूटर की अभी तक डिलीवरी नहीं ली है, जिसके लिए मैं अग्रिम हेतु आवेदन कर रहा हूँ और मैं इसके खरीद की बातचीत करूंगा। तत्पश्चात्, भुगतान कर, अग्रिम के आहरण की तारीख से एक महीने के पहले उसका कब्जा ले लूंगा।

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

पुनश्च : अतिरिक्त सूचना

- I. क्या स्थायी अथवा अस्थायी हैं :
- II. आगामी वेतन वृद्धि की तारीख
- III. यदि अस्थायी है तो समकक्ष अथवा उच्च श्रेणी के स्थायी सरकारी नौकर की प्रतिभूति बांड संलग्न है।

हाँ / नहीं